



# 校內環境保護及安全衛生規定

國立中山大學環境保護暨安全衛生中心  
114年1月17日

# 環安中心負責項業務



# 環安中心各項業務辦理時程

## ● 申報及檢測業務

- 毒性化學物質：每年一月、四月、七月及十月申報。
- 關注化學物質：每年一月申報
- 職業災害統計：每個月十號前申報。
- 優先管理化學品：每年八月申報。
- 危險機械設備及作業環境檢測：每年五月及十一月調查。
- 感染性生物材料：每年三月、六月、九月及十二月申報。
- 密封放射性物質：每個月十五號前申報。
- 許可類放射性物質及設備年度偵測：每年十二月申報。
- 許可類非密封性放射性物質廢水排放：每年一月及七月申報。

## ● 有害事業廢棄物處理

- 廢液：每1.5個月辦理清運一次。
- 廢藥品及廢玻璃：每年二至三次辦理清運。
- 感染性廢棄物：每個月辦理清運一次

## ● 實驗室查核

- 抽氣櫃排氣檢測：每年七月及八月。
- 安全衛生查核：每月一至二次。
- 生物安全二級實驗室查核：每年一次
- 放射性物質、可發生游離輻射設備實驗室查核：每年一次
- 密封放射性物質擦試測試：每年一次



# 能資源及環境管理系統 【一般使用者中文化系統操作手冊】

# 能資源及環境管理系統

## ① 進入環安中心首頁



國立中山大學 | 環安中心  
Environmental Protection and Safety Center, NSYSU

[回首頁](#) [中山首頁](#) [繁](#) [EN](#)

關鍵字



[單位簡介](#)

[成員介紹](#)

[能資源及環境管理網路平台](#)

[法令規章](#)

[作業流程](#)

[常見Q & A](#)

## ② 點選網路平台

國立中山大學

Nationa Sun Yat-sen University

環境保護暨安全衛生中心

Environmental Protection and Safty Center

# 登入畫面及網址



能資源及環境管理系統  
Energy Resources and Environment Management System



系統登入

帳號

密碼

驗證碼  

教職員工：單一窗口之  
帳號及密碼  
學生：選課系統之帳號  
及密碼

正式站台：<http://envi-safety.nsysu.edu.tw/Front/Login.aspx>



Copyright © 2016 國立中山大學

# 一般使用者

# 首次登入



能資源及環境管理系統  
Energy Resources and Environment Management System



## 基本資料設定

*一級單位：	<input type="text"/>	選取院別
*二級單位：	<input type="text"/>	選取系所
*姓名：	<input type="text"/>	系統帶入
*稱謂：	<input type="text"/>	
*聯絡電話：	<input type="text"/>	填寫聯絡電話
行動電話：	<input type="text"/>	
*E-mail：	<input type="text"/>	填寫電子信箱

※本系統將會使用這些資料(如: 電話、Email)與您聯繫, 請詳實填寫, 謝謝。

填寫完成後送出

# 一般使用者操作功能列表

---

- 最新消息
- 各項資料下載(研習證書)
- 實驗室場所申請
- 資料維護人申請

# 登入-首頁



能資源及環境管理系統  
Energy Resources and Environment Management System



陳 您好! 登出

訊息公告

下載

## 待辦事項 TO-DO List

### 最新消息 News

發佈時間	公告主題
------	------

目前無任何消息



使用者指南  
User Guide



實驗室場所申請  
A/C APP for Lab



資料維護人申請  
A/C APP for Lab staff

# 一般使用者 資料維護人員申請

# 資料維護人身份及其功能

- 資料維護人身分：本校教、職、員、工及生皆可申請，帳號及密碼**教職員工**為其**單一窗口**之登入帳號，**學生**為其**選課系統**之登入帳號。
- **安全衛生(含輻射防護)檢查員**：一間實驗室**1人**，負責實驗室安全衛生(含輻射防護)自主檢查表(每日及每週)及作業環境暨危險機械及設備調查(二)之填報作業。
- **節約能源自主檢查員**：一間實驗室**1人**，負責填報實驗室之每週節約能源自主檢查表。
- **藥品管理員**：一間實驗室**2人**，負責實驗室化學品(含一般、危害、優先、管制、先驅及毒性化學物)之申請及申報作業。
- **實驗室代理人**：一間實驗室**1人**，代理實驗室負責人(教師)管理實驗室，其權限與負責人相同。



# 能資源及環境管理系統

Energy Resources and Environment Management System



訊息公告  
下載

## 待辦事項 TO-DO List

### 最新消息 News

發佈時間	公告主題
------	------

目前無任何消息



使用者指南  
User Guide



實驗室場所申請  
A/C APP for Lab



資料維護人申請  
A/C APP for Lab staff

點選資料維護人申請

# 資料維護人申請

資料維護人申請 Account application for laboratory staff

負責人帳號：	<input type="text" value="7001"/>	<input type="button" value="確定"/>
負責人姓名：	柯碧雲	
實驗室：	<input type="text" value="工程一館 EC-866"/>	
帳號申請類型：	資料維護人帳號申請	
負責人姓名：	柯碧雲	
所屬單位：	工程技術研究推展中心工程技術研究推展中心災害防制組	
所在位置：	工程一館 EC-866	
資料維護人帳號：	<input type="text" value="ssf"/>	
資料維護人姓名：	侍筱鳳	
Email：	SSF@mail.ntust.edu.tw	
資料維護人聯絡電話：	02-27376140	
資料維護人身分：	<input type="text" value="學生"/>	
資料維護人角色：	<input type="checkbox"/> 安全衛生(含輻射防護)自主檢查人員 <input type="checkbox"/> 節約資源自主檢查人員 <input type="checkbox"/> 實驗室負責人之授權代理人 <input type="checkbox"/> 生物材料使用者 <input type="checkbox"/> 生物材料管理/保管人 <input type="checkbox"/> 輻射實驗室資料維護人	
資料維護人期限：	<input type="text"/>	

①輸入實驗室負責人帳號後按確定

②系統直接帶出負責人負責之實驗室，點選實驗室

③輸入資料維護人帳號

系統驗證後帶出帳號資訊

④選取欲擔任之角色(可複選)，建議若選實驗室負責人之代理人，則無需再選其他角色

⑤填寫完成後送出

# 一般使用者－證書列印

# 研習證書列印

- ✓ **一般安全衛生暨安全衛生在職教育訓練**：參加講習課程後核發證書。
- ✓ **實驗室安全衛生講習**：參加講習課程並經考試通過後核發證書。
- ✓ **輻射防護工作許可證明**：參加講習課程並經考試通過後核發證書。
- ✓ **生物安全教育訓練證明**：參加講習課程後核發證書。
- ✓ **緊急應變訓練證明**：參加講習課程後核發證書。
- ✓ 研習結束後，訓練結果符合資格者，**由本中心發文通知可下載證書時間**。

# 研習證書列印

您好! 登出



能資源及環境管理系統  
Energy Resources and Environment Management System



- 訊息公告
- 申請作業
- 申報作業
- 實驗室資料維護
- 作業環境暨危險機械及設備調查
- 自主檢查填報
- 下載
  - 文件下載
  - 研習證書下載
  - 核可轉化物SDS
  - 危害化學品SDS

## 待辦事項 TO-DO List

### 最新消息 News

發佈時間	公告主題	檢視
2017/12/18	能資源及環境管理系統講習	檢視
2017/12/17	(1061218)能資源與環境管理系統操作手冊-一般使用者	檢視
2017/12/06	緊急應變訓練上課影片	檢視
2017/09/18	106年9月15日危害化學品評估及分級管理介紹影片	檢視

證書列印

# 研習證書列印

## 研習證書下載 Certificate Download

### 查詢條件

研習類別：

請選擇

研習名稱：

查詢

清除

### 研習證書

學年度	研習類別	研習名稱	參加日期	時數	證書字號
106	106實驗室安全衛生教育訓練	106年度教職員一般安全衛生教育訓練	2017/12/19	3.0	106環安中字第 001021 號

列印

證書列印

# 安全衛生(含輻射防護)自主檢查員

# 安全衛生(含輻射防護)自主檢查

- 本項自主檢查依實驗室是否使用化學藥品分別填報不同表單。
- 本項自主檢查由實驗室之安全衛生(含輻射防護)檢查人員負責填報作業。
- 安全衛生自主檢查分為每日及每週之檢查。
- 各實驗室安全衛生(含輻射防護)檢查員、實驗室代理人或實驗室負責人需於次月5號前完成填報作業。例如2月5日前完成1月份之填報。
- 系統將於次月5號鎖定前一個月之填報記錄。本記錄應保存三年，備勞檢單位查核。

# 安全衛生(含輻射防護)每日及每週自主檢查

能資源及環境管理系統  
Energy Resources and Environment Management System

GREEN

李 您好! 登出

待辦事項 TO-DO List

最新消息 News

發佈時間	公告主題
目前無任何消息	

使用者指南  
User Guide

實驗室場所申請  
A/C APP for Lab

資料維護人申請  
A/C APP for Lab staff

訊息公告  
申請作業  
申報作業  
實驗室資料維護  
作業環境暨危險機械及設備調查  
自主檢查填報  
每日安全衛生檢查紀錄表(使用化學藥品)  
每週安全衛生檢查紀錄表(使用化學藥品)  
節約資源責任區每週自主檢查表  
輻射作業自主檢查表(密封/游離輻射)  
輻射作業自主檢查表(非密封放射性)  
消防檢查填報  
下載

## 每日及每週安全衛生檢查紀錄表

- 依實驗室有無使用化學藥品填寫不同表單
- 資料維護人需於次月5月前完成上個月的檢查
- 系統於次月5號鎖定上個月之檢查紀錄，資料鎖定後不得修改及填寫

# 安全衛生(含輻射防護)自主檢查員 -作業環境暨危險機械及設備調查(二)

# 作業環境暨危險機械及設備調查(二)

- 本項調查表由實驗室之安全衛生(含輻射防護)檢查人員負責填報作業。
- 本調查表每年調查兩次，分別於4月20日至5月10日以及10月20日至11月10日進行申報

# 節約能源自主檢查員

# 節約能源自主檢查



李 您好! 登出

訊息公告  
申請作業  
申報作業  
實驗室資料維護  
作業環境暨危險機械及設備調查  
自主檢查填報  
每日安全衛生檢查紀錄表 (使用化學藥品)  
每週安全衛生檢查紀錄表 (使用化學藥品)  
**節約資源責任區等週自主檢查表**  
輻射作業自主檢查表 (密封/非密封)  
輻射作業自主檢查表 (非密封放射性)  
消防檢查填報  
下載

### 待辦事項 TO-DO List

#### 最新消息 News

發佈時間	公告主題
目前無任何消息	

使用者指南  
User Guide

實驗室場所申請  
A/C APP for Lab

資料維護人申請  
A/C APP for Lab staff

## 節約能源自主檢查表

- 資料維護人需於次月5月前完成上個月的檢查
- 系統於次月5號鎖定上個月之檢查紀錄，資料鎖定後不得修改及填寫

Copyright © 2017 國立中山大學  
80424 高雄市鼓山區福海路 70 號

# 藥品管理員

# 藥品管理員操作功能列表

---

- 申請
  - 毒化物申請
  - 管制性化學品申請
- 申報
  - 其他化學品運做申報
  - 毒性化學品申報
  - 管制性化學品申報
  - 優先管理化學品申報

# 毒化物及管制性化學品申請



Energy Resources and Environment Management System



## 毒化物及管制性化學品購買前需申請

- 訊息公告
- 申請作業
  - 毒化物申請
  - 毒化物查詢\*
  - 化學品 GHS 查詢\*
  - 管制性化學品申請
  - 申請紀錄
- 申報作業
  - 毒化物運作申報
  - 其他化學品運作申報
  - 優先管理化學品申報
  - 管制性化學品申報
- 實驗室資料維護
- 作業環境暨危險機械及設備調查
- 自主檢查填報
- 下載

### 待辦事項 TO-DO List

毒化物申請

管制性化學品申請

發佈時間    公告主題



使用者指南  
User Guide



實驗室場所申請  
A/C APP for Lab



資料維護人申請  
A/C APP for Lab staff

# 化學品申報

The screenshot displays the EREMS website. At the top, there is a header with the university logo on the left, the system name '能資源及環境管理系統' and 'Energy Resources and Environment Management System' in the center, and a 'GREEN' globe icon on the right. Below the header is a navigation menu on the left with items: 訊息公告, 申請作業, 申報作業 (highlighted with a red arrow and the text '選擇申報作業'), 實驗室資料維護, 作業環境暨危險機械及設備調查, 自主檢查填報, and 下載. To the right of the menu is a '待辦事項 TO-DO List' section. Below that is a '最新消息 News' section with a table header '發佈時間 公告主題' and the text '目前無任何消息'. At the bottom, there are three service tiles: '使用者指南 User Guide' with a paper plane icon, '實驗室場所申請 A/C APP for Lab' with a factory icon, and '資料維護人申請 A/C APP for Lab staff' with a group of people icon.

# 首次入庫申報(1/2)

## 化學品運作申報

化學品：	請選擇 ▾	濃度：	不分 ▾	%W/W
申報日期：	年 / 月 / 日	至	年 / 月 / 日	
運作日期：	年 / 月 / 日	至	年 / 月 / 日	

查詢

清除篩選條件

實驗室未申報過之化學品(如已申報過則直接進行使用申報即可)

首次入庫申報

### [說明]

1. 首次進貨的化學品，請先進行「首次入庫申報」申報作業。入庫申報完成後，所有運作紀錄請自「使用申報」功能中填報。
2. 若需移除已申報內容，請洽環安中心或系所安全管理員。

運作日期	類型	列管編號	化學品	濃度	庫存數量	維護
2018/03/01	毒化物	050-01	丙烯醯胺	99.00 %W/W	0.0000000 kg	<a href="#">使用申報</a> <a href="#">歷程記錄</a> <a href="#">匯出紀錄表</a>
2018/03/01	毒化物	079-01	二氯甲烷	99.00 %W/W	0.0000000 kg	<a href="#">使用申報</a> <a href="#">歷程記錄</a> <a href="#">匯出紀錄表</a>

# 首次入庫申報(2/2)

## 化學品運作申報

*申請單號：	請選擇
中文名稱：	請選擇
英文名稱：	T1050003 - 石綿
*類型：	請先選擇「申請單號」
*實際購買濃度：	請先選擇「申請單號」
環保署列管編號：	請先選擇「申請單號」
CAS No.：	請先選擇「申請單號」
核可文件號碼：	請先選擇「申請單號」
*物質型態：	請先選擇「申請單號」
*運作日期：	年 / 月 / 日
*申報前庫存量：	0 kg
首次入庫數量：	<input type="text"/> kg
剩餘庫存量：	0 kg
備註：	<input type="text"/>

系統自動帶入已審查通過的申請單

若化學品無審查通過之申請單

# 首次入庫申報畫面-有申請單

化學品運作申報

*申請單號:	T1050003 - 石棉
中文名稱:	石棉
英文名稱:	Asbestos
*類型:	毒化物
*實際購買濃度:	97.00%W/W
環保署列管編號:	003-01
CAS No.:	1332-21-4
核可文件號碼:	003-64-J0011
*物質型態:	液態
*運作日期:	年/月/日
*申報初庫存量:	0.000 kg
首次入庫數量:	25.000 kg
剩餘庫存量:	25.000 kg
備註:	

選擇申請單後系統自動  
帶入化學品資料

選擇首次入庫日期

填寫入庫化學品重量(建議首  
次入庫重量填寫"0")

確認申報

取消

填寫完成後送出

# 首次入庫申報畫面-無申請單

## 其他化學品運作申報

*申請單號：	請選擇 ▾	①無申請單(或無需申請單)者，申請單號選其他
中文名稱：	請先選擇「申請單號」	②輸入中英文名稱或CAS No查詢
英文名稱：	請先選擇「申請單號」	
*類型：	請先選擇「申請單號」	③系統自動帶入此化學品已設定之類型(如毒化物/優先/危害...)
*實際購買濃度：	請先選擇「申請單號」	④輸入購買濃度
環保署列管編號：	請先選擇「申請單號」	
CAS No.：	請先選擇「申請單號」	
核可文件號碼：	請先選擇「申請單號」	
*物質型態：	請先選擇「申請單號」 ▾	⑤選擇化學品型態(若為毒化物其型態皆為"固態")
*運作日期：	年 / 月 / 日	⑥選擇首次入庫日期
*申報前庫存量：	0 kg	
首次入庫數量：	<input type="text"/> kg	⑦填寫入庫化學品重量(建議首次入庫重量填寫"0")
剩餘庫存量：	0 kg	
備註：	<input type="text"/>	



感謝您的聆聽

Thank you